



มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ WALAILAK UNIVERSITY

นครศรีธรรมราช : 222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80160

โทรศัพท์ (075) 673-000, 384-000 โทรสาร (075) 673-708, 384-258 E-mail : dp@wu.ac.th

กรุงเทพมหานคร : เลขที่ 979/44-45 อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 19 (ตรงข้าม ททบ.5) ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ (02) 298-0244-5 โทรสาร (02) 298-0248

ใบสมัครงานลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งนักวิชาการ

รูปถ่ายขนาด
1"หรือ 2"

หลักสูตร/สาขาวิชา.....

สำนักวิชา.....

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อและนามสกุล.....

ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี).....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

หนังสือสำคัญประจำตัว บัตรประชาชน บัตรข้าราชการ บัตรต่างด้าว อื่น ๆ (ระบุ).....

เลขที่บัตร..... ออกโดย..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....

1.2 เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี..... เดือน.....

ภูมิลำเนา ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

1.3 ที่อยู่ทำงาน.....

..... โทรศัพท์.....

E-mail address.....

ที่อยู่ปัจจุบันหรือสถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....

..... โทรศัพท์.....

1.4 สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า

1.5 ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....

1.6 จำนวนบุตร.....คน อายุ...../...../...../...../.....

1.7 ชื่อ-นามสกุลบิดาของผู้สมัคร..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....

1.8 ชื่อ-นามสกุลมารดาของผู้สมัคร..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....

2. ประวัติการศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงลำดับตั้งแต่วุฒิสู่ไปหาต่ำ)

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จ	ช่วง พ.ศ. ที่ศึกษา	คะแนนเฉลี่ย

3. ประวัติการทำงาน

3.1 งานในปัจจุบัน (ถ้าปัจจุบันไม่ได้ทำงานไม่ต้องกรอก)

ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงปัจจุบัน (วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....) รวม.....ปี.....เดือน

หน้าที่โดยสังเขป.....

.....

ชื่อ-ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของสถานที่ทำงาน.....

.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา.....

สาเหตุที่จะลาออก.....

3.2 ประสบการณ์การทำงาน (ให้เรียงลำดับการทำงานครั้งสุดท้ายหลังสุดลงไป)

1) ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวม.....ปี.....เดือน

หน้าที่โดยสังเขป.....

.....

ชื่อ-ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของสถานที่ทำงาน.....

.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา.....

สาเหตุที่ลาออก.....

2) ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวม.....ปี.....เดือน

หน้าที่โดยสังเขป.....

.....

ชื่อ-ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของสถานที่ทำงาน.....

.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา.....

สาเหตุที่ลาออก.....

3) ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวม.....ปี.....เดือน

หน้าที่โดยสังเขป.....

.....

ชื่อ-ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของสถานที่ทำงาน.....

.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา.....

สาเหตุที่ลาออก.....

4. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ (หากมีหลายครั้งให้แจ้งมาเฉพาะในรอบ 3 ปี หลัง)

หลักสูตร/เรื่อง	ระยะเวลา พ.ศ.	สถานที่	แหล่งทุน

5. วิทยานิพนธ์ (ถ้ามีรายละเอียดจำนวนมาก ขอให้แยกรายการต่างหากแนบมาด้วย)

5.1 ระดับปริญญาโท เรื่อง.....

วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....

จากผลการวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร (โปรดระบุ).....

5.2 ระดับปริญญาเอก เรื่อง.....

วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....

จากผลการวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร (โปรดระบุ).....

5.3 ระดับหลังปริญญาเอก เรื่อง.....

วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....

จากผลการวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร (โปรดระบุ).....

6. ประสบการณ์สอน (โปรดระบุชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. บรรณานุกรมผลงานวิจัย (บทความวิจัย) และงานวิชาการ (ได้แก่ บทความวิชาการ หนังสือ และตำรา เป็นต้น) ของผู้สมัครที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ (ถ้ามีรายละเอียดจำนวนมากขอให้แยกรายการต่างหากแนบมาด้วย)

ลำดับที่	ผู้แต่ง	เรื่อง	วารสารที่ลงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์	พ.ศ.	หน้า

8. ความรู้ความสามารถในด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ระดับความสามารถ (ให้ระบุ) ดีมาก,ดี,ค่อนข้างดี,ปานกลาง,พอใช้			
	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน

9. การทดสอบภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ (เช่น TOEFL หรือ GMAT หรือ IELTS เป็นต้น)

 ไม่เคยผ่านการทดสอบ เคยผ่านการทดสอบ หลักสูตร.....เมื่อ (วัน/เดือน/ปี ที่ทดสอบ).....

ผลการทดสอบ.....

(กรณีผลการทดสอบเป็นคะแนน และโปรดสำเนาเอกสารแนบมาด้วย)

10. รางวัลความดีความชอบพิเศษ หรือเกียรติคุณอื่น ๆ ที่ได้รับ

ชื่อรางวัล	แหล่งที่มา	ปี พ.ศ.

11. ความรู้ความสามารถพิเศษและความชำนาญเชิงวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

12. งานบริการวิชาการและงานบริการสังคม

.....

.....

.....

.....

.....

13. เป้าหมายและแผนงานในอนาคต

.....

.....

.....

.....

.....

14. งานอดิเรกหรือความสนใจ

.....

.....

.....

.....

.....

15. รายชื่อบุคคลที่สามารถให้คำรับรองได้

15.1 อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น.....

ความเกี่ยวข้อง.....

ที่ทำงานหรือที่อยู่.....โทรศัพท์.....

15.2 เพื่อนร่วมชั้นเรียน/เพื่อนร่วมงาน.....

ความเกี่ยวข้อง.....

ที่ทำงานหรือที่อยู่.....โทรศัพท์.....

15.3 ผู้ได้บังคับบัญชา (ถ้ามี).....

ความเกี่ยวข้อง.....

ที่ทำงานหรือที่อยู่.....โทรศัพท์.....

16. ท่านทราบข่าวการรับสมัครจากที่ใด (โปรดระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การกรอกใบสมัคร

1. ให้กรอกข้อความลงในช่องว่างทุกข้อ ข้อใดไม่มีข้อความที่จะเติมให้ทำเครื่องหมาย (-) ในช่องว่างดังกล่าวด้วย ถ้าช่องว่างที่เว้นไว้ให้ไม่พอสำหรับเขียนให้ใช้กระดาษเขียนเพิ่มเติมได้
2. ให้กรอกข้อความที่ชัดเจนและรัดกุม
3. พร้อมใบสมัครนี้ได้ส่งหลักฐานต่อไปนี้มาด้วย (ให้ทำเครื่องหมาย (/) ลงใน หน้าข้อความ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานองค์การของรัฐ
 - สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)
 - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
 - สำเนาทะเบียนสมรส
 - อื่น ๆ (ระบุ).....
4. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลังตามความเหมาะสมได้
5. การปลอมแปลงหลักฐานเอกสารประกอบการสมัคร อาจมีความผิดตามกฎหมาย มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้เข้ารับ การสอบคัดเลือกหรือบรรจุเป็นพนักงานหรือลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย